

HAO 营销平台用户手册

麻雀版

明略科技-合肥工业大学营销图谱计算联合实验室
2021 年 10 月

HAO 营销平台（招商模块）用户手册

2021 年 10 月版

<http://langxi.zhonghuapu.com>

© 2021 明略科技-合肥工业大学营销图谱计算联合实验室 bigke2016@gmail.com

目录

1. 系统介绍.....	3
2. 招商部门.....	4
2.1. 站内信.....	4
2.2. 企业推荐.....	4
2.3. 企业搜索.....	5
2.3.1. 概述.....	6
2.3.2. 搜索企业及高级搜索.....	6
2.4. 日历.....	7
2.5. 招商项目.....	12
2.5.1. 查看招商项目.....	12
2.5.2. 创建招商项目.....	15
2.5.3. 管理招商团队.....	16
2.6. 网站.....	17
2.7. 日志.....	20
3. 行政部门.....	22
3.1. 站内信.....	22
3.2. 日志.....	22
3.3. 网站.....	22
3.4. 考核.....	22
3.4.1. 创建考核.....	23
3.4.2. 查看考核.....	25
3.4.3. 考核材料.....	28
4. 企业用户.....	29
4.1. 网站.....	29
5. 用户注册与管理.....	29
5.1. 概述.....	30
5.2. 新用户注册.....	30
5.2.1. 创建新用户.....	30
5.2.2. 用户自行注册.....	31
5.3. 用户管理.....	32

1. 系统介绍

HAO 智能（人类智能 HI+机器智能 AI+组织智能 OI）营销平台，简称 HAO 营销平台，是以知识为驱动、面向客户关系管理的组织助理(CRM-OA)平台，其中的招商引资模块作为 HAO 营销平台的一个应用场景，分别为三种不同的用户身份“招商部门”、“行政部门”和“企业”提供不同的使用功能。（1）招商部门，使用该系统为招商引资实现自动化流程，包括从信息采集、信息展示、项目推荐、项目跟进等功能，相较于传统人力管理，智能运营更加省时省力；（2）行政部门，可以通过日志管理以及考核报表等功能时刻关注招商人员的工作动态，并根据日志进行人员绩效考核；（3）企业，快速全面地获得招商园区的详细信息和招商政策，系统也会为企业推荐相关园区以供参考。系统的功能模块划分如图 1 所示，每个功能模块对应不同的用户有不同的权限。我们将从三种用户的角度出发，详细介绍系统各功能模块。



图 1 系统功能模块图

2. 招商部门

2.1. 站内信

本模块主要为用户提供发送邮件、在线发送消息和文件等功能，可方便让用户在系统中进行交流沟通。用户登录系统后，点击“站内信->私信”进入到站内信页面，用户可以点击其他系统用户来查看、发送消息或者文件，如图 2 发送站内信页面所示。



图 2 发送站内信页面

2.2. 企业推荐

本模块主要为用户推荐相关企业，以招商引资为例，招商局可以在企业推荐页面点击感兴趣的企业，然后查看该企业相关信息并与之联系。

用户登录系统后，点击“企业推荐”即可进入企业推荐页面，页面中展示了推荐企业的相关信息，如企业 ID，法定代表人，注册资本，成立时间等信息，如图 3 所示。



图 3 企业推荐页面

用户点击图 3 企业模块中的“感兴趣”按钮，即可跳转到企业详细信息页面，页面左侧展示该企业的投资情况，页面右侧出现“联系该企业”按钮，如图 4 所示。用户可以点击图 4 中的企业节点，此时页面右侧会展示该企业的详细信息，如图 5 所示。用户可以点击“联系该企业”按钮，此

时会弹出联系该企业的弹窗，填写相应的信息后，点击“发送”按钮，即可发送成功，如图 6 所示。

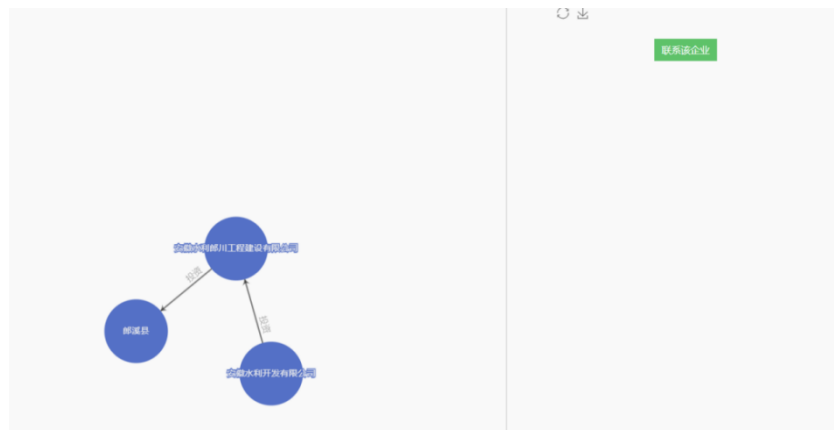


图 4 企业间联系页面

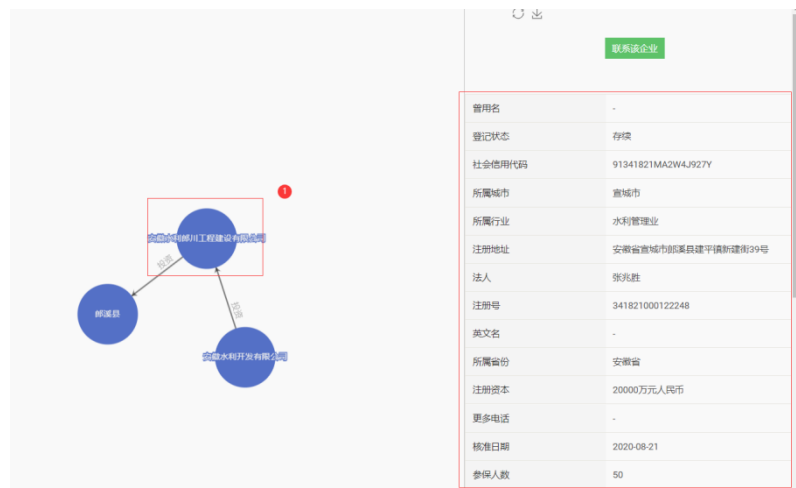


图 5 企业详细信息页面

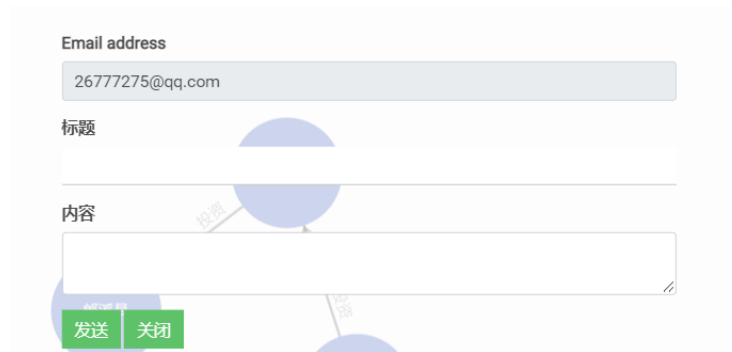


图 6 联系企业的弹窗

2.3. 企业搜索

本模块主要为用户提供搜索企业相关信息的功能；以招商引资为例，招商局可以在企业搜索界面搜索感兴趣的企业获取企业相关信息。

2.3.1. 概述

用户登录 HAO 营销平台后，点击“企业搜索”即可进入企业搜索界面（如图 7）

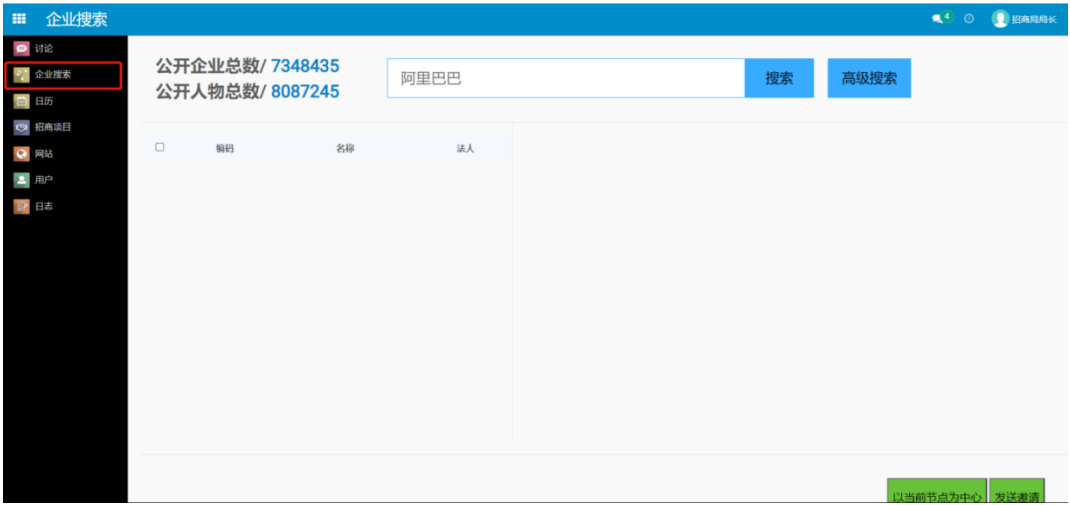


图 7 企业搜索页面

2.3.2. 搜索企业及高级搜索

在图 7 企业搜索页面中，用户可在搜索框中输入感兴趣的企业关键字进行搜索。同时，通过点击高级搜索后，可在高级搜索中填写限制条件，目前可限制的高级搜索条件包括省份、注册地址、经营范围、法人、社会信用代码、地区和注册年份。点击搜索后会返回包含关键字及满足高级搜索条件的企业列表，如图 8。



图 8 企业搜索列表展示

在列表中点击感兴趣的企业名称，即可显示企业知识图谱，包括企业关联的人物与产业节点。如图 9 所示，图中显示了与企业相关的人物、企业和产业节点。点击右下方“以当前节点为中心”按钮，即可以图中某一节点为中心进行图的转换显示。



图 9 企业图谱展示

点击企业图谱中的节点，即可在页面下方显示节点的详细信息。如图 10 所示，显示了企业的名称、法人、注册资本等信息。

企业信息		以当前节点为中心	发送邀请
名称	宁德时代新能源科技股份有限公司		
法人	周佳		
注册资本	232947.4028万人民币		
曾用名	宁德时代新能源科技有限公司		
网址	http://www.catlbattery.com		
登记状态	存续		
社会信用代码	91350900587527783P		
成立日期	2011-12-16		
所属城市	宁德市		
纳税人识别号	91350900587527783P		
所属行业	电气机械和器材制造业		
注册号	350902100027641		
所属省份	福建省		
更多电话	0593-2582114; 0593-2582509; 0593-2582530; 0593-2852530		
所属区县	蕉城区		

图 10 企业详细信息展示

2.4. 日历

本模块的主要功能是为招商人员提供创建会议、查看会议的具体信息等功能。以招商部门身份登录系统后，点击左侧导航栏的“日历”，如图 11 所示，进入日历页面。

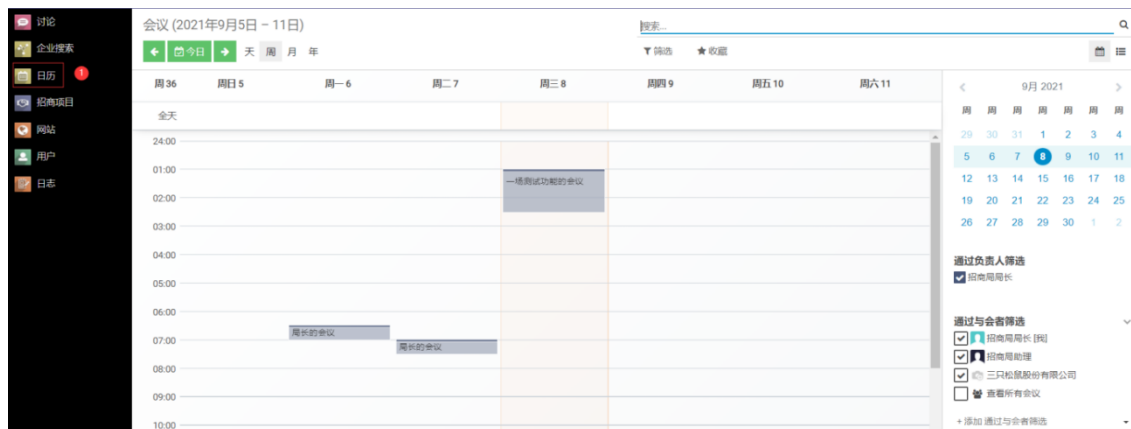


图 11 日历页面

用户可以点击“天”、“周”、“月”、“年”中的一个按钮，来选择以不同的时间单位展示日历页面，如图 12 所示，以周为单位展示日历页面。



图 12 周为单位的日历页面

用户可以通过点击日历页面中的空白部分来创建会议，此时会跳出一个编辑会议详细信息的弹窗，如图 13 所示。输入会议摘要后，然后点击“创建”按钮，此时就可以成功创建一个无详细信息的简单会议，如图 14 所示。用户可以通过点击图 13 中的“编辑”按钮，跳转到编辑会议详细信息的弹窗，来填写会议的详细信息，包括会议主题、与会者、会议时间等信息，最后点击“保存”按钮即可创建成功，如图 15 所示。



图 13 创建会议的弹窗



图 14 创建简单会议的页面

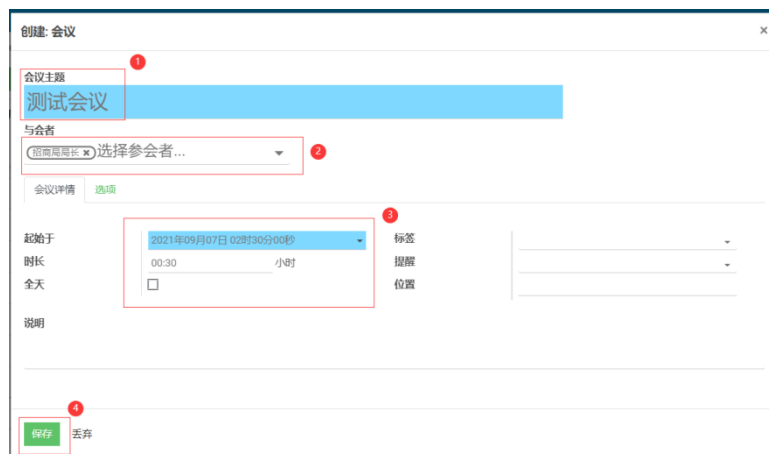


图 15 编辑会议详细信息页面

用户可以点击日历页面中的某一个会议，此时会出现该会议详细信息的弹窗供用户查看，如图 16 所示。若点击弹窗中的“编辑”按钮，会弹出编辑会议详细信息的弹窗，如图 17 所示，用户可以修改该会议的详细信息。若点击弹窗中“删除”按钮，用户可以删除该会议。若点击弹窗中“已接收”按钮，此时可以选择“接受”、“拒绝”、“不确定”中的一个操作，如图 18 所示。

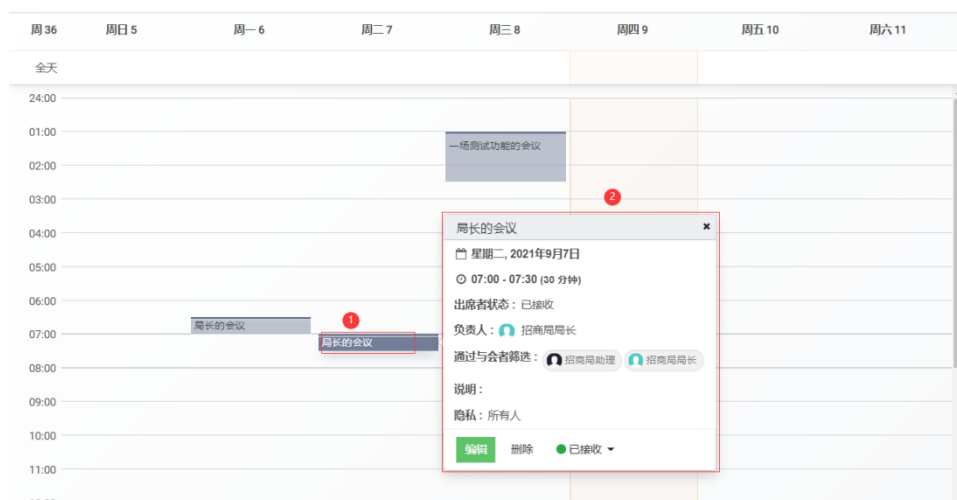


图 16 展示会议详细信息的弹窗



图 17 修改会议详细信息的弹窗



图 18 处理会议的操作页面

用户可以选择一个或者多个负责人和与会者来筛选出满足条件的会议，也可以点击“添加”按钮来增加与会者，如图 19 所示。用户也可以点击“筛选”按钮，此时可以选择其中的一个或者多个条件来搜索满足条件的会议，如图 20 所示。

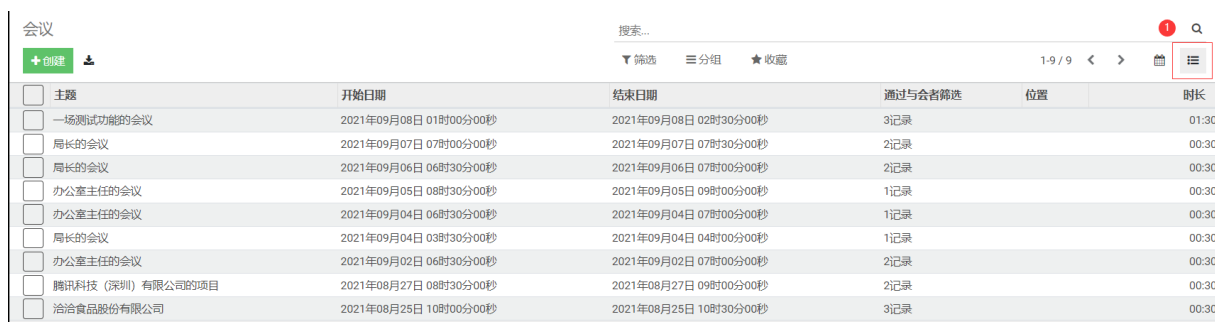


图 19 通过参与者筛选会议页面



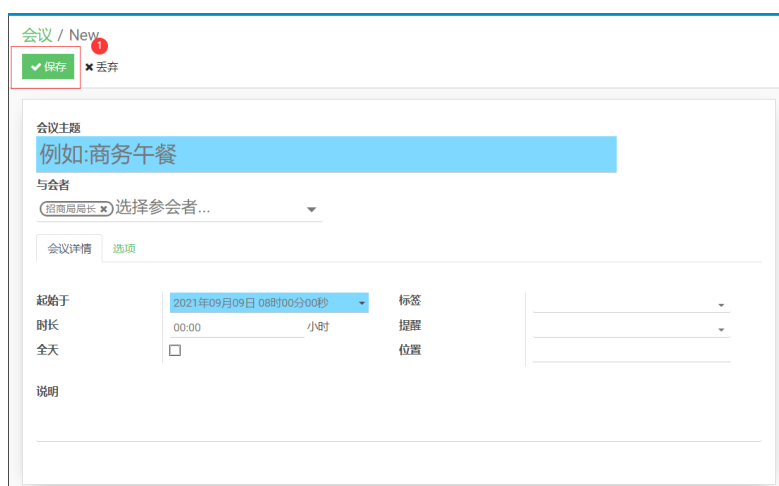
图 20 搜索会议页面

用户点击“view list”按钮时，此时页面会以列表形式展示所有的会议，如图 21 所示。用户可以点击页面中的“创建”按钮，此时会跳转到编辑会议详细信息的页面，填写会议详细信息后，点击“保存”按钮即可创建成功，如图 22 所示。当点击“导出”按钮时，此时会将所有的会议信息以 excel 形式保存到本地，如图 23 所示。



主题	开始日期	结束日期	通过与会者筛选	位置	时长
一场测试功能的会议	2021年09月08日 01时00分00秒	2021年09月08日 02时30分00秒	3记录		01:30
局长的会议	2021年09月07日 07时00分00秒	2021年09月07日 07时30分00秒	2记录		00:30
局长的会议	2021年09月06日 06时30分00秒	2021年09月06日 07时00分00秒	2记录		00:30
办公室主任的会议	2021年09月05日 08时30分00秒	2021年09月05日 09时00分00秒	1记录		00:30
办公室主任的会议	2021年09月04日 06时30分00秒	2021年09月04日 07时00分00秒	1记录		00:30
局长的会议	2021年09月04日 03时30分00秒	2021年09月04日 04时00分00秒	1记录		00:30
办公室主任的会议	2021年09月02日 06时30分00秒	2021年09月02日 07时00分00秒	2记录		00:30
腾讯科技（深圳）有限公司的项目	2021年08月27日 08时30分00秒	2021年08月27日 09时00分00秒	2记录		00:30
洽洽食品股份有限公司	2021年08月25日 10时00分00秒	2021年08月25日 10时30分00秒	3记录		00:30

图 21 日历的 view list 页面



会议 / New

保存 ✕ 丢弃

会议主题

例如:商务午餐

与会者

招商局局长 选择参会者...

会议详情 选项

起始于 2021年09月09日 08时00分00秒 标签

时长 00:00 小时 提醒

全天 ☐ 位置

说明

图 22 编辑会议详细信息页面



主题	开始日期	结束日期	通过与会者筛选	位置	时长
一场测试功能的会议	2021年09月08日 01时00分00秒	2021年09月08日 02时30分00秒	3记录		01:30
局长的会议	2021年09月07日 07时00分00秒	2021年09月07日 07时30分00秒	2记录		00:30
局长的会议	2021年09月06日 06时30分00秒	2021年09月06日 07时00分00秒	2记录		00:30
办公室主任的会议	2021年09月05日 08时30分00秒	2021年09月05日 09时00分00秒	1记录		00:30
办公室主任的会议	2021年09月04日 06时30分00秒	2021年09月04日 07时00分00秒	1记录		00:30
局长的会议	2021年09月04日 03时30分00秒	2021年09月04日 04时00分00秒	1记录		00:30
办公室主任的会议	2021年09月02日 06时30分00秒	2021年09月02日 07时00分00秒	2记录		00:30
腾讯科技（深圳）有限公司的项目	2021年08月27日 08时30分00秒	2021年08月27日 09时00分00秒	2记录		00:30
洽洽食品股份有限公司	2021年08月25日 10时00分00秒	2021年08月25日 10时30分00秒	3记录		00:30

图 23 导出会议记录页面

用户可以点击图 21 页面中的“筛选”按钮，此时可以选择其中的一个或者多个选项来作为条件搜索满足条件的会议，如图 24 所示。用户可以点击图 21 页面中的“分组”按钮，此时可以选择其中的一个或者多个选项来对会议记录进行分组，如图 25 所示。



图 24 搜索会议页面



图 25 会议记录分组页面

2.5. 招商项目

本模块主要为招商部门提供查看招商项目、创建招商项目、管理招商团队的功能，能够帮助招商局用户高效管理招商项目，提高招商效率。

2.5.1. 查看招商项目

点击左侧导航栏"招商项目"即可进入查看招商项目页面，如下图 26 所示，招商局助理点击"招商项目"即可看到自己创建的招商项目。



图 26 招商项目查看页面

去掉图 26 中的"我负责的项目"这个筛选条件，用户可以查看到系统中已创建的其他项目。我们将招商局中所有的用户分为四类：招商局局长、招商局助理、办公室主任、招商局员工。对于查看系统中的招商项目，具体权限设置如下表（1 表示有权限。0 表示没有权限）：

		招商局用户			
		招商局局长	招商局助理	办公室主任	招商局员工
查看招商项目	查看自己的项目	1	1	1	1
	查看团队的项目	1	1	1	0
	查看所有的项目	1	1	0	0

如图 27 所示，去掉“我负责的项目”后，招商局局长可查看系统中的所有项目。此外，用户可以在右上角选择查看页面的样式，如图 28 所示，页面以表格形式呈现系统中的招商项目。此外，用户还可以根据条件来筛选想要查看的页面，如图 29 所示，用户可以根据招商项目的招商团队、招商员、项目所属地区等条件来分组展示招商项目，图 30 表示招商局用户根据招商团队的不同来查看系统中的所有招商项目。

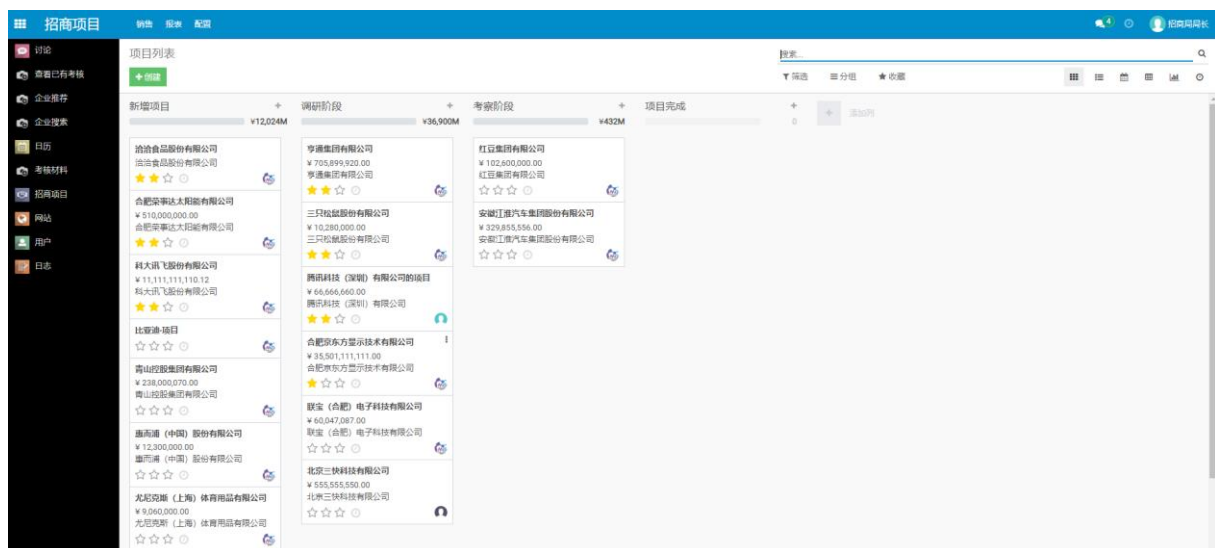


图 27 招商局局长查看所有项目



图 28 以表格形式展示招商项目



图 29 招商项目分组

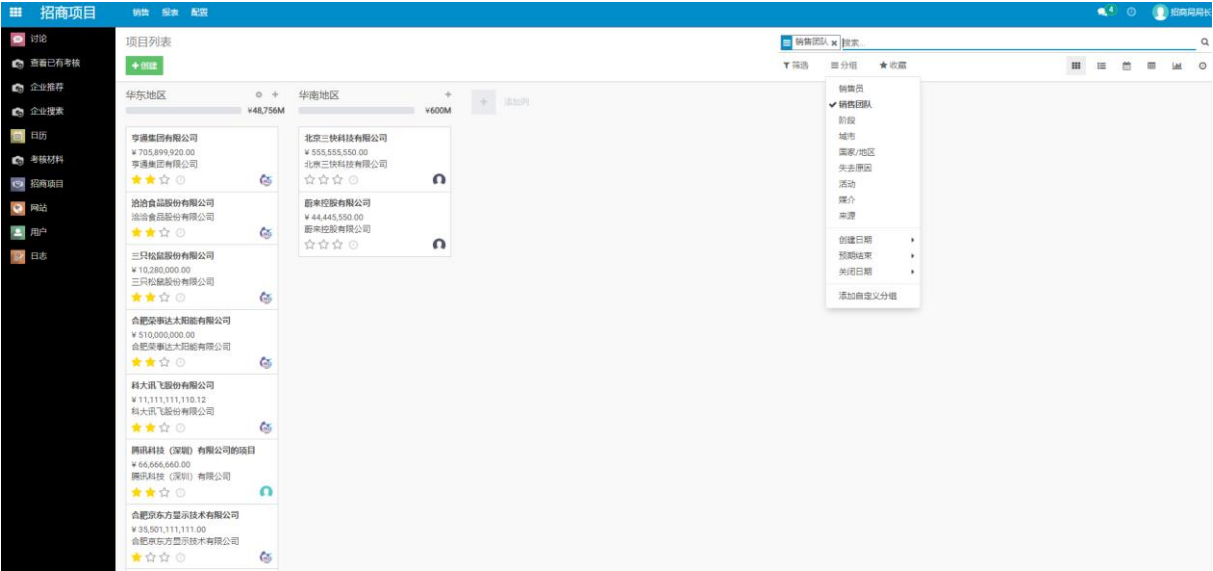


图 30 招商局局长根据招商团队来分组查看招商项目

点击图 30 中的“北京三快科技有限公司”卡片，用户可进入该招商项目的详情页面，包含的信息有：该项目的属性信息，该项目的当前进度，该项目的日志记录。此外，用户可以发送邮件给该项目对应的企业，用户可以安排与项目相关的活动。“北京三快科技有限公司”的详情页面如图 31 所示。

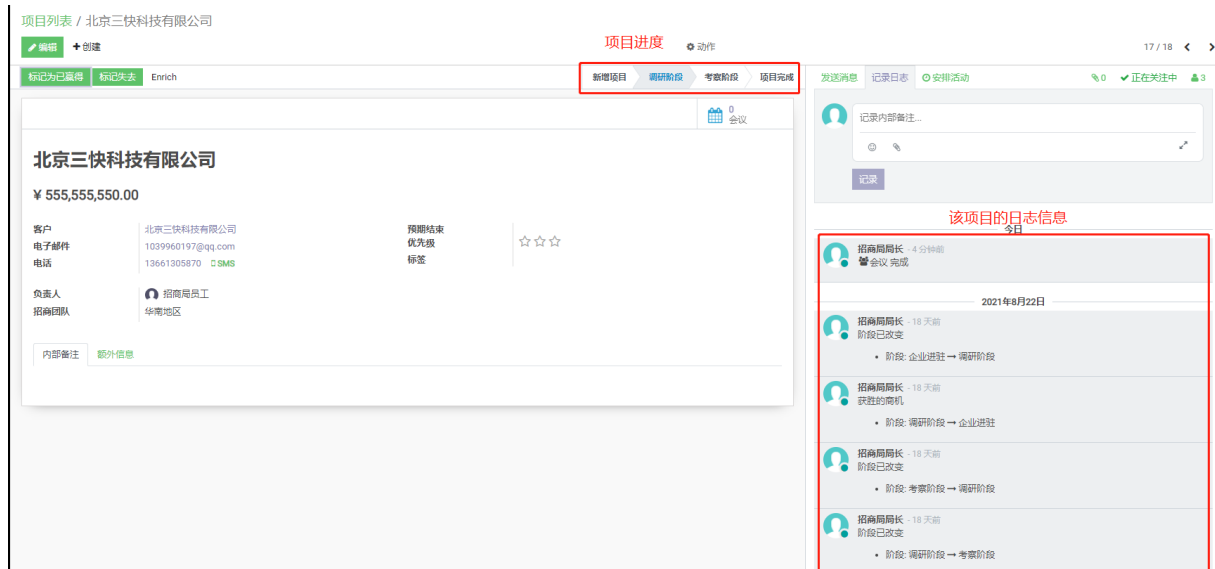


图 31 招商项目的详情页面

2.5.2. 创建招商项目

用户可以创建招商项目，如图 32 所示，点击“创建”按钮，会弹窗一个招商项目弹窗，用户填写好相关信息后就可以创建新的项目。



图 32 创建招商项目

此外，用户点击图 32 中的“创建按钮”，也可创建招商项目，如图 33 所示。

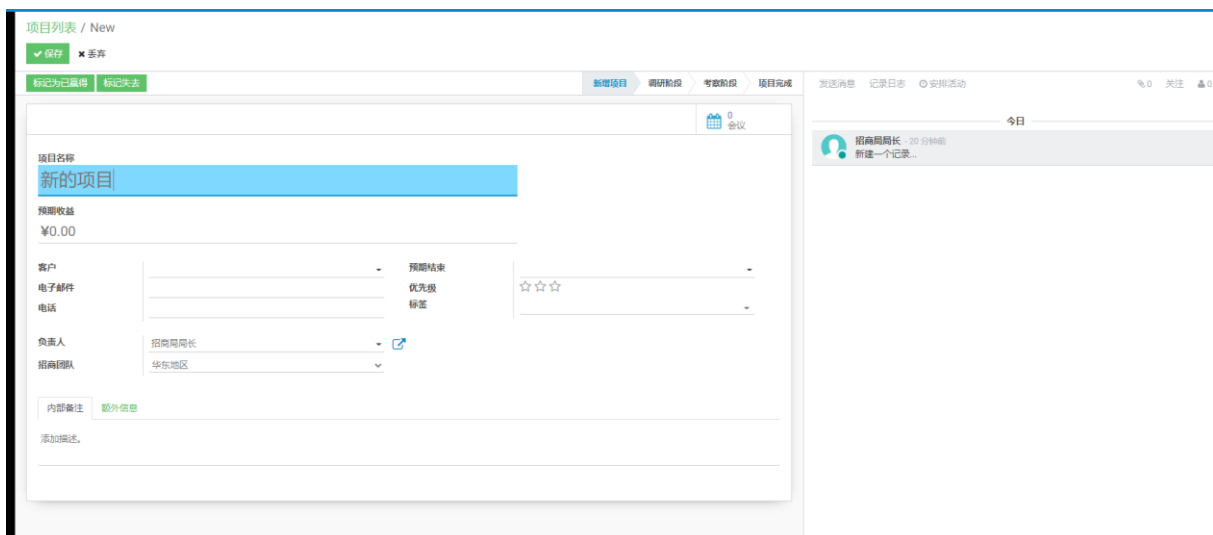


图 33 在项目的详情页面创建招商项目

2.5.3. 管理招商团队

招商局局长具有管理招商团队的权限，点击“配置”->“招商团队”，可查看系统中的招商团队。如图 34 所示，招商局局长可看到当前系统中已有的招商团队：华东地区和华南地区。



图 34 招商团队管理页面

点击“创建”，招商局局长可创建新的招商团队，如图 35 所示，招商局局长输入招商团队名称，选定团队负责人，填写相关信息并点击“保存”后，即可新建一个招商团队。

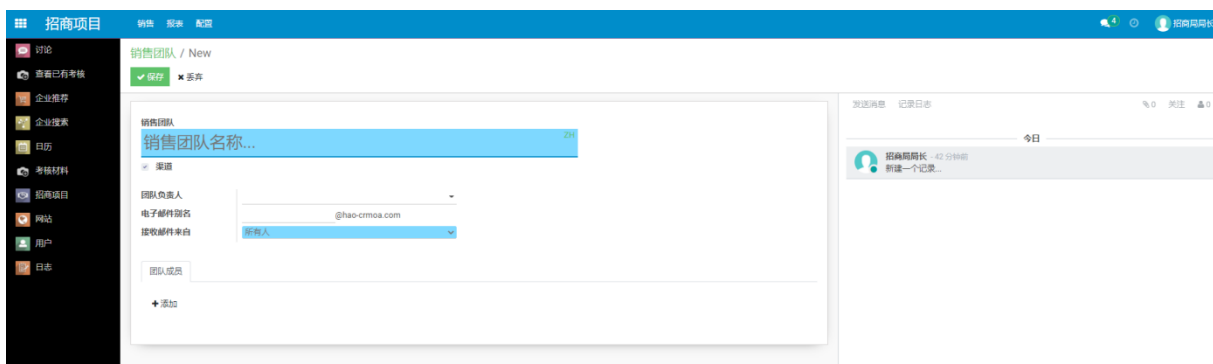


图 35 创建招商团队

点击图 34 中的“华东地区”，用户可进入招商团队的编辑页面，如图 36 所示，用户编辑“华东地区”招商团队的详情页面，点击“编辑”可修改相关信息，点击“创建”可新建招商团队。

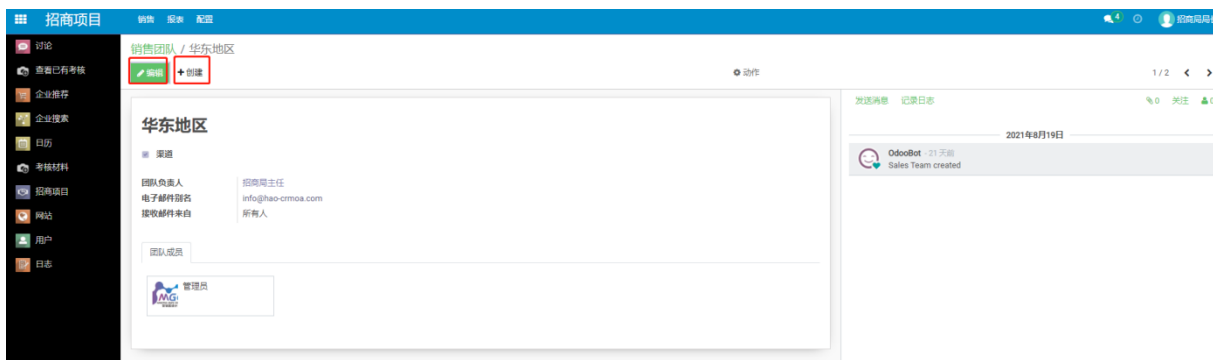


图 36 招商团队详情页面

2.6. 网站

本模块的主要功能是为用户提供编辑网站，访问分析，博文管理等功能。

用户登录系统后，点击左侧导航栏的“网站”按钮，即可进入到网站页面，如图 37 所示。用户可以点击“转至网站”按钮，即可跳转至招商局首页，如图 38 所示。

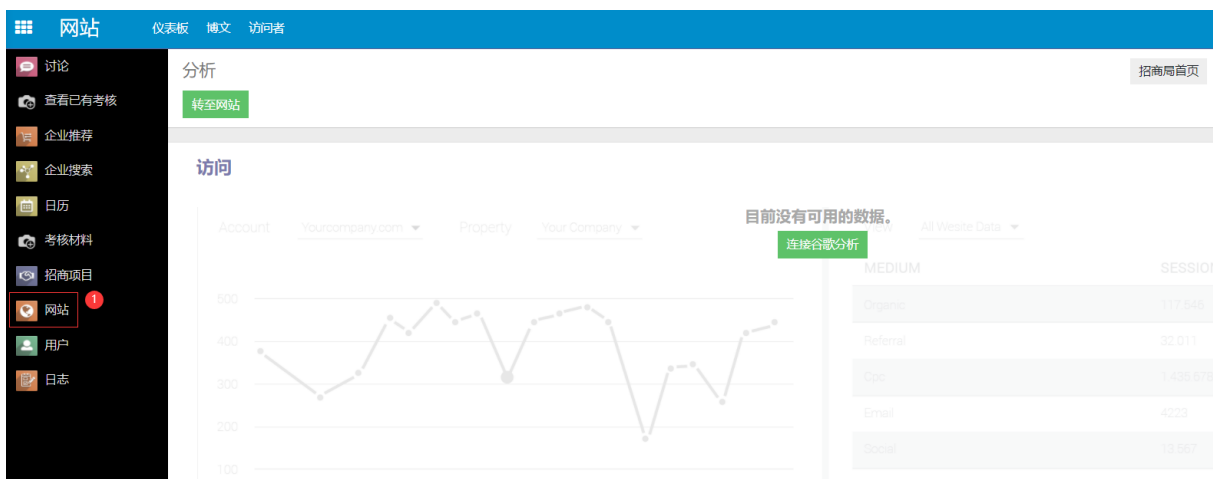


图 37 网站页面

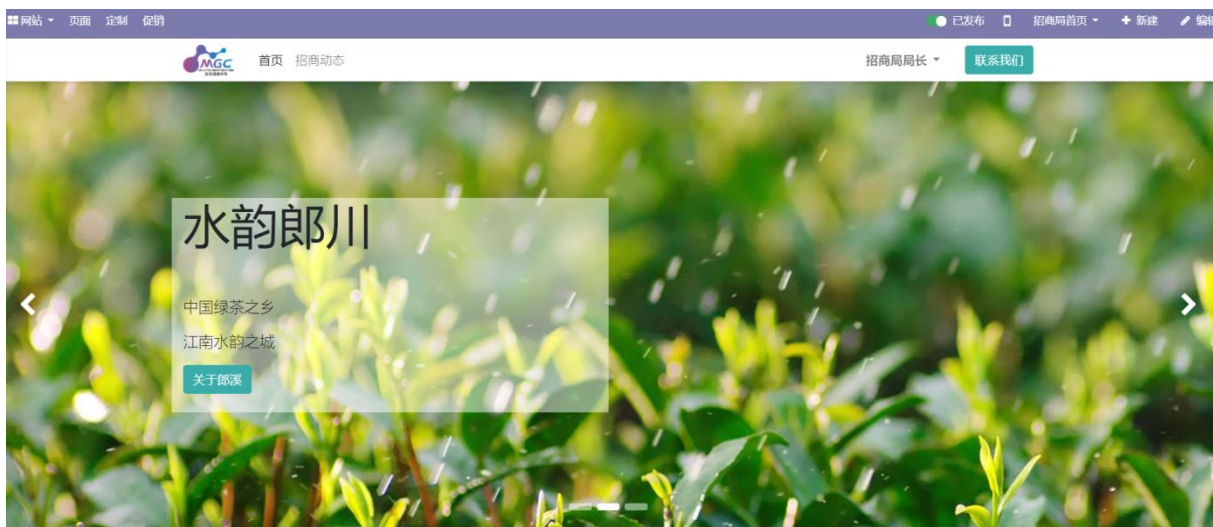


图 38 招商局首页页面

用户可以点击“博文”按钮，即可跳转至博文主页面，查看网站上已经发布的所有的博文，如图 39

所示。用户可以点击页面中的“创建”按钮，跳转至编辑博文页面，编辑完成后点击“保存”按钮即可发布成功，如图 40 所示。用户可以点击页面中“导出全部”按钮，即可将所有的博文以 excel 形式导出到本地，如图 41 所示。



图 39 博文展示页面

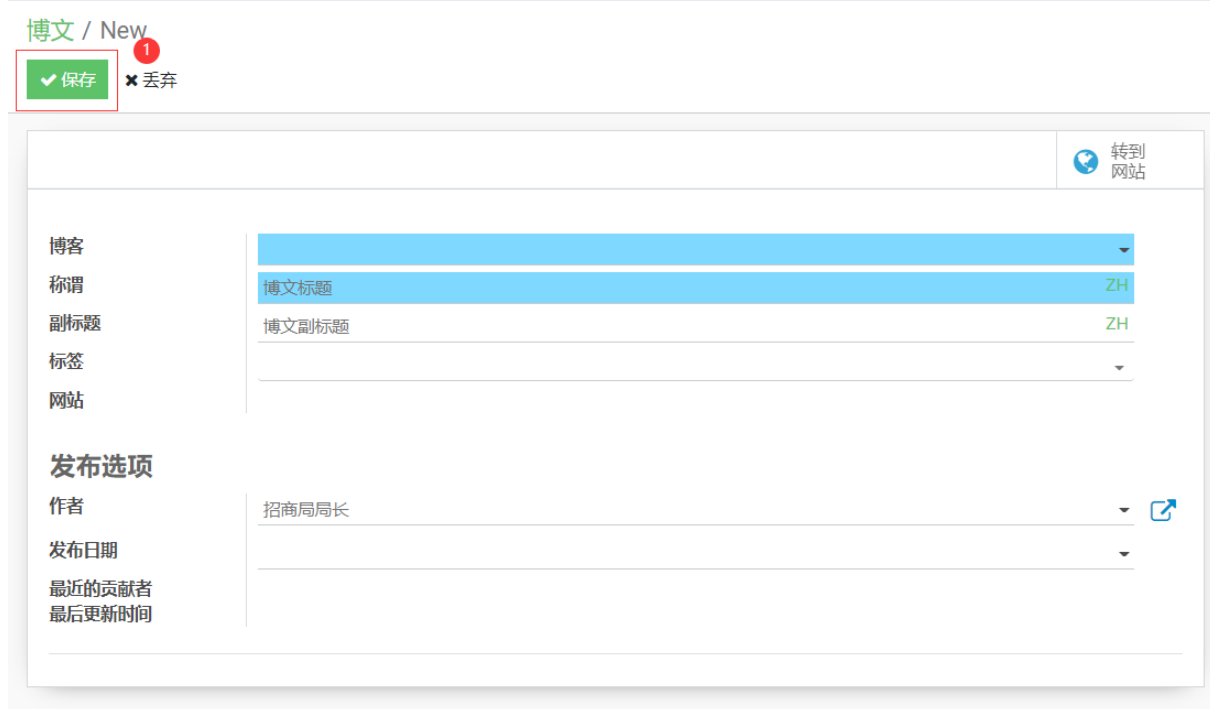


图 40 编辑博文页面

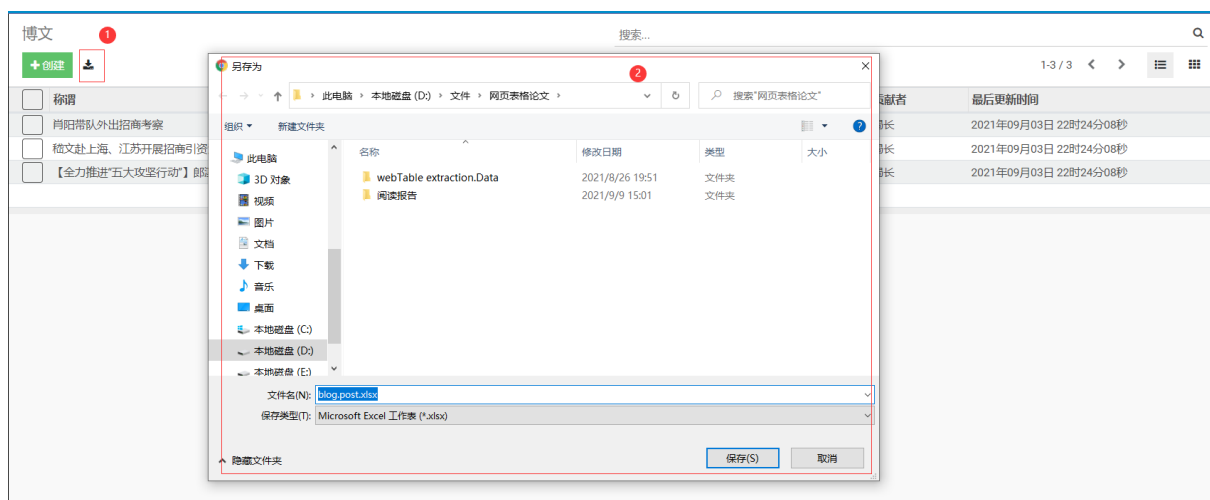


图 41 导出博文记录页面

用户可以选择页面中的一条或者多条博文记录，然后点击“动作”按钮，此时可以选择“导出”、

“存档”、“取消归档”、“删除”中的一个操作，如图 42 所示。



图 42 博文记录操作页面

用户可以点击页面中的“分组”按钮，此时可以选择“博客”、“作者”、“最近的贡献者”或者“添加自定义分组”中的一个选项来将博文记录进行分组，如图 43 所示。



图 43 博文记录分组页面

用户可以点击页面中的“收藏”按钮，此时可以选择“保存当前搜索”、“导入记录”中的一个操作，如图 44 所示。



图 44 收藏博文记录页面

用户可以点击页面中的“View kanban”按钮，页面中博文记录则会以看板形式展示，如图 45 所示。点击页面中的“创建”按钮，即可跳转至编辑博文页面，填写完成后点击“保存”按钮即可发布博文成功，如图 46 所示。用户点击博文时，即可跳转至修改该条博文内容的页面，点击“编辑”按钮，即可进行修改，如图 47 所示。



图 45 看板形式展示博文记录页面

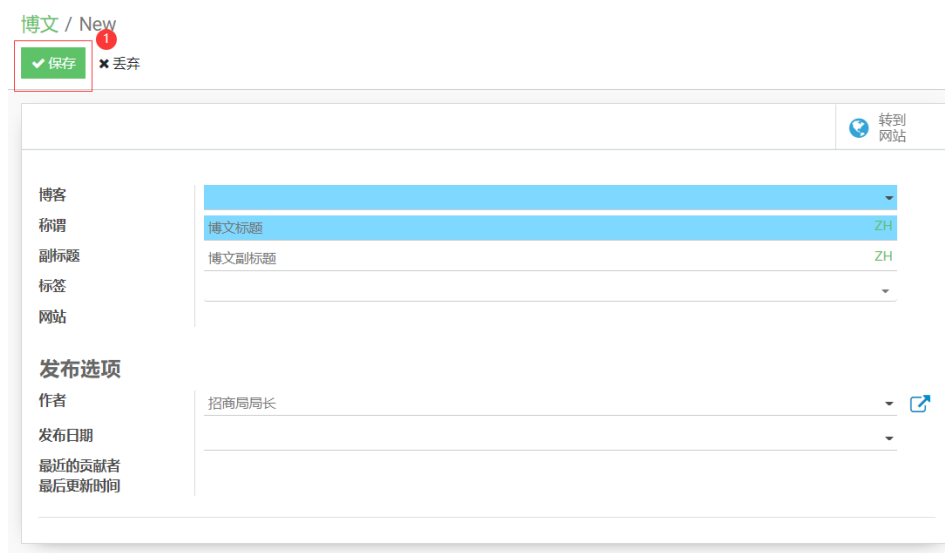


图 46 编辑新博文页面



图 47 修改博文内容页面

2.7. 日志

本模块的主要功能是为招商局局长和招商局助理可以查询各个用户在各个时间段的详细操作内容；管理日志内容（如，更新、删除、导出、查询等操作）。

以招商局局长或者招商局助理身份登录系统后，点击左侧导航栏的“日志”，如图 48 所示，进入日志页面。

讨论

企业搜索

日历

招商项目

网站

用户

日志

日志

👤

搜索...

▼ 筛选

≡ 分组

★ 收藏

1-80 / 9547

◀ ▶

☐	创建时间	资源名称	模型	资源ID	方法	用户
☐	2021年08月23日 22时26分25秒	红豆集团有限公司 s 商机	线索/商机	72	create	管理员
☐	2021年08月23日 21时29分19秒	天能重工 s 商机	线索/商机	57	create	管理员
☐	2021年08月23日 21时47分22秒	合肥美菱股份有限公司 s 商机	线索/商机	61	create	管理员
☐	2021年09月02日 11时34分35秒	比亚迪-项目	线索/商机	79	create	管理员
☐	2021年08月23日 22时08分12秒	联宝（合肥）电子科技有限公司	线索/商机	67	create	管理员
☐	2021年08月23日 21时35分03秒	科大讯飞股份有限公司	线索/商机	58	create	管理员
☐	2021年08月23日 22时20分10秒	2021年08月23日 21时35分03秒	线索/商机	70	create	管理员
☐	2021年08月23日 21时50分46秒	合肥卓事达太阳能有限公司	线索/商机	62	create	管理员
☐	2021年08月23日 21时43分20秒	合肥卓东方显示技术有限公司 s 商机	线索/商机	59	create	管理员
☐	2021年08月23日 22时30分24秒	青山控股集团有限公司	线索/商机	73	create	管理员
☐	2021年08月23日 21时45分48秒	安徽江淮汽车股份有限公司 s 商机	线索/商机	60	create	管理员
☐	2021年08月23日 21时52分56秒	安徽口子酒业股份有限公司 s 商机	线索/商机	63	create	管理员
☐	2021年08月23日 22时12分24秒	三只松鼠股份有限公司	线索/商机	68	create	管理员
☐	2021年08月23日 22时02分17秒	尤尼克斯（上海）体育用品有限公司 s 商机	线索/商机	65	create	管理员
☐	2021年08月23日 22时00分10秒	安徽江淮汽车集团股份有限公司	线索/商机	64	create	管理员
☐	2021年08月23日 22时23分20秒	李通集团有限公司	线索/商机	71	create	管理员
☐	2021年08月23日 22时16分49秒	康而通（中国）股份有限公司	线索/商机	69	create	管理员
☐	2021年08月23日 22时05分23秒	安徽海螺集团有限责任公司	线索/商机	66	create	管理员
☐	2021年08月23日 21时29分31秒	北京三快科技有限公司	线索/商机	54	read	管理员
☐	2021年08月23日 21时29分15秒	北京明略软件系统有限公司	线索/商机	50	read	管理员
☐	2021年08月23日 21时29分31秒	腾讯科技（深圳）有限公司的项目	线索/商机	51	read	管理员
☐	2021年08月23日 21时28分30秒	蔚来控股有限公司	线索/商机	49	read	管理员

用户可以点击“分组”按钮，此时可以选择“用户”、“模型”、“资源 ID”、“日期”、“用户会话”、“HTTP 请求”、“添加自定义分组”中的一个或者多个操作来对日志记录进行分组，如图 51 所示。



图 51 日志记录分组页面

3. 行政部门

3.1. 站内信

行政部门的政府人员可以通过该模块发送站内信和接收查看站内信，功能和 2.1 节一致。

3.2. 日志

本模块的主要功能是为行政人员提供查询各个用户在各个时间段的详细操作内容；管理日志内容（如，更新、删除、导出、查询等操作），具体介绍可见 2.7 节。

3.3. 网站

行政部门人员无论是在登录还是未登录的状态下，都可以查看招商局首页和招商动态，界面和招商局人员编辑的网站一致，见 2.6 节。

3.4. 考核

HAO 营销为行政部门提供考核功能，解决招商过程中考核遇到的困难，如图 52 所示，主要包含查看考核、创建考核和考核材料三大模块，接下来本节将逐个介绍如何使用这三个模块。



图 52 考核

3.4.1. 创建考核

创建考核主要执行以下步骤：

步骤 1：创建考核项目，点击创建考核，进入创建界面，如图 53，输入“考核名称”、“负责人”、“考核日期”和“简介”，即可创建考核项目，点击“下一步”，执行步骤 2；

步骤 2：创建考核对象及添加被考核人员，如图 54；

步骤 2.1 点击“添加考核对象”即可创建新的考核对象，如图 55，输入“考核对象名称”和“简介”，点击“添加”即可完成创建，点击“返回”即可放弃创建；

步骤 2.2 如图 56，在已创建考核对象中，点击“考核人员”即可添加被考核人员，如图 57，输入“姓名”、“联系电话”、“邮箱地址”和“简介”点击“保存”创建新的被考核人员，或者点击“查看已添加考核人员”中选择已有被考核人员；

步骤 2.2 完成考核对象和被考核人员添加后，点击“下一步”，执行步骤 3；

步骤 3 创建考核指标，如图 58，点击被图中考核对象，点击“添加考核指标”，如图 59，即可在添加考核指标中设置“考核对象选择”、“考核指标选择”、“考核指标分值”、“考核指标分值”、“指标参考阈值”，点击“完成”即可完成考核指标设置，点击“取消”取消本次考核指标设置；点击“完成”（图 58）完成本次考核项目设置。

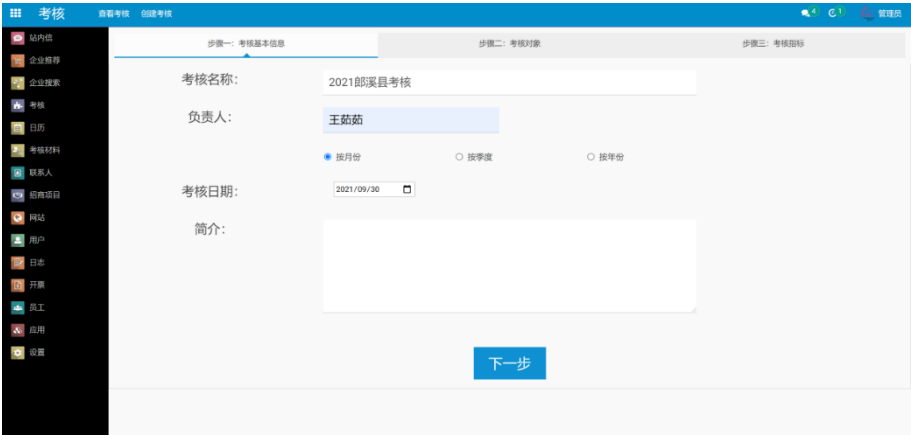


图 53 创建考核-步骤一



图 54 创建考核-步骤 2

步骤一：考核基本信息

步骤二：考核对象

添加考核对象

考核对象名称

简介

步骤一：考核基本信息

步骤二：考核对象

步骤三：考核指标

添加考核对象

已添加的考核对象信息

考核对象名称	考核对象简介	操作
☐ 考核对象1		☒ 添加考核人员 删除

上一步

下一步

添加考核对象

姓名:

查看已添加考核人员

联系电话:

邮箱地址:

简介:

保存

返回



图 59 创建考核-步骤 3-创建考核指标-2

3.4.2. 查看考核

创建考核后，即可查看已创建考核，如图 52，点击“删除”可删除此考核项目，点击“查看详情”查看已创建考核项目，如图 60，包含所有考核对象及其考核指标；

- 考核对象和考核指标下方，点击“编辑”（图 61）按钮即可“编辑”、“删除”当前考核对象及其考核指标等信息（如图 62）；
- 点击考核对象，如图 63，展示所有被考核人员及计算完成总考核指标分值，并根据总分排序；
- 点击“添加被考核人员”创建新的被考核人员，如图 64；
- 在被考核人员下方，如图 65，对比展示被考核人员完成考核指标的情况，选择相应指标即可展示；
- 点击“查看详情”（如图 66），查看被考核人员完成考核指标的详情，点击“编辑”即可编辑当前被考核人员完成指标值，如图 67。

在创建考核项目中，点击“相关文件”（如图 68）可查看已保存文件，点击文件，可下载该文件。



图 60 查看考核

7	省外投资项目入库数	10
合计		100

返回 编辑 创建

图 61 查看考核-考核指标编辑-1

当前报表：2020郎溪县招商考核/ 考核人：王茹茹 编辑

部门名称：

乡镇，园区

编辑 删除 新增指标

指标1：

新签约项目数

编辑 删除

指标2：

实际利用省外资金总量

编辑 删除

指标3：

新竣工项目数1

编辑 删除

指标4：

新开工项目数

编辑 删除

指标5：

及时报送拟上项目预审会项目相关资料、并开展回访、集体回

编辑 删除

指标6：

新投产项目数

编辑 删除

指标7：

每月按时报送亿元以上项目实际利用省外资金情况以及本地区

编辑 删除

指标8：

省外投资项目入库数

编辑 删除

指标9：

每月上报项目线索

编辑 删除

指标10：

重要项目信息及时报送

编辑 删除

指标11：

固定资产投资

编辑 删除

部门名称：

四大县直招商组

编辑 删除 新增指标

指标1：

每月上报项目线索

编辑 删除

指标2：

有效项目信息

编辑 删除

指标3：

重要项目信息及时报送

编辑 删除

部门名称：

五大产业招商工作组

编辑 删除 新增指标

指标1：

新竣工项目数

编辑 删除

图 62 查看考核-考核指标编辑-2

招商考核 / 当前已考考核

基本考核指标及分值 考核人员得分分析 提交文件

添加被考核人员

姓名	得分	操作
李四	71	查看详情
张三	57	查看详情
王五	48	查看详情
赵六	64	查看详情

共4条记录

图 63 查看考核-被考核人员

招商考核 / 查看已有考核

基本考核指标及分值

考核人员指标分析

相关文件

+ 返回人物列表

+ 录入人物信息

姓名:

联系电话:

邮箱地址:

简介:

添加

图 64 查看考核-被考核人员-考核指标完成分析-1



图 65 查看考核-被考核人员-考核指标完成分析-2

招商考核 / 查看已有考核

基本考核指标及分值

考核人员指标分析

相关文件

+ 返回人物列表

指标	指标分数	指标权重	指标完成数目	指标得分	操作
新签约项目数	10	3	4	10	编辑 删除 查看相关资料
新开工项目数	20	6	2	6	编辑 删除 查看相关资料
新竣工项目数	10	8	4	5	编辑 删除 查看相关资料
新投产项目数	30	5	12	30	编辑 删除 查看相关资料
项目上报项目线索	14	2	10	14	编辑 删除 查看相关资料
重要项目推进及时率	6	4	7	6	编辑 删除 查看相关资料

共6条记录

上一页

1

图 66 查看考核-被考核人员-考核指标完成设置-1

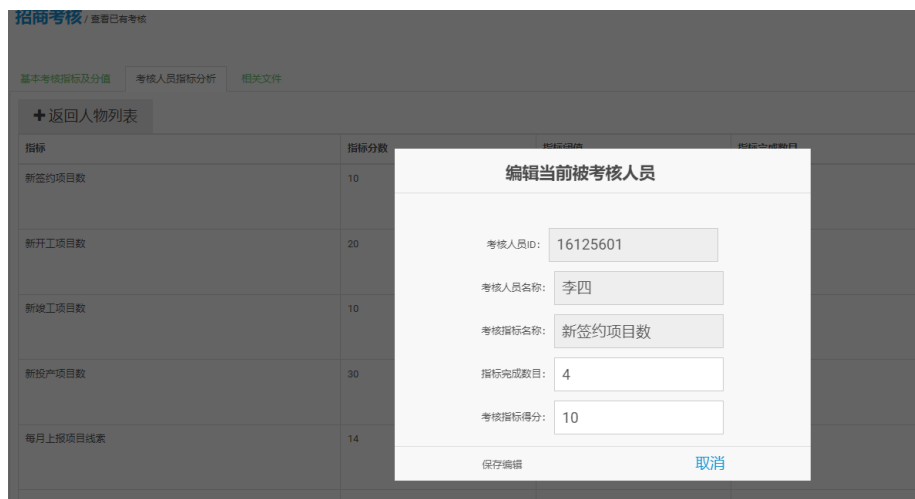


图 67 查看考核-被考核人员-考核指标完成设置-2



图 68 查看考核-相关文件

3.4.3. 考核材料

点击“考核材料”→“我的考核材料报告”（如图 69）查看所有被考核人员提交关于被考核指标的考核材料，展示审批人及其状态，点击“上报材料”可查看提交材料及其附件（如图 70），右侧记录并展示提交该材料的详细日志；被考核人员提交考核材料时可选择审核人员，审核人员查看材料后可设置提交材料状态（通过，拒绝）；该材料被拒绝后，被考核人员和重新编辑提交该材料，重新审核。

点击“考核材料”→“相关指标”（如图 71）查看已创建相关指标，被考核人员在提交相关考核材料时，必须与该指标关联，点击“创建”可创建新的相关指标，点击相关指标即可编辑该相关指标。

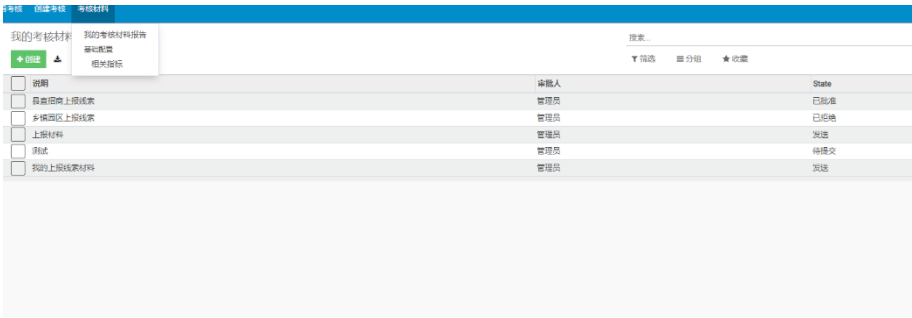


图 69 考核材料

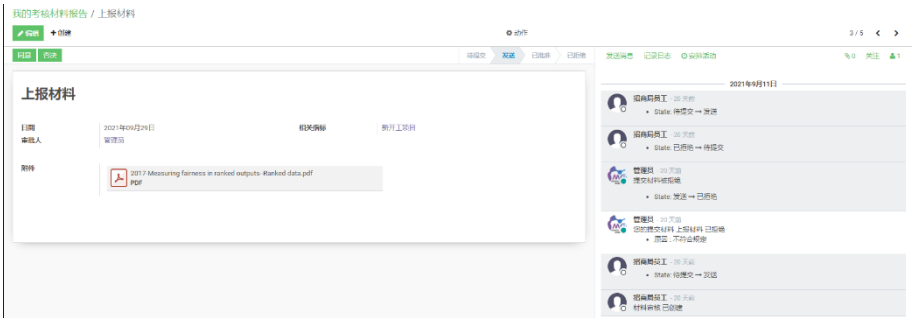


图 70 考核材料详情



图 71 考核材料-相关指标

4. 企业用户

4.1. 网站

企业人员无论是在登录还是未登录的状态下，都可以查看招商局首页和招商动态，界面和招商局人员编辑的网站一致，见 2.6 节。

5. 用户注册与管理

本模块主要为招商管理员提供用户管理、新用户注册功能，以招商引资为例，招商部门主要分为四类用户：招商局局长、招商局助理、招商局主任、招商局员工，各类用户拥有不同的权限，其

中招商局局长和招商局助理为招商管理员。

5.1. 概述

用户登录 HAO 营销平台 (langxi.zhonghuapu.com) 后, 点击 “用户”, 即可进入用户管理界面, 用户管理有如下可选功能:

- 用户管理: 管理用户账号和密码, 更新用户信息;
- 密码管理: 管理密码生成、重置及验证规则;
- 群组管理: 管理用户所加入的群组, 分配权限;
- 用户筛选管理: 按用户某一属性划分用户。

5.2. 新用户注册

本平台一共提供两种新用户注册的方式。

- 招商局管理员注册。招商局局长和招商局助理拥有创建用户的权限, 且该用户为内部用户, 即, 招商局用户和行政部门用户。详见 5.2.1。
- 用户自行注册。新用户可在平台首页注册账号, 该方式主要用于企业用户和游客。详见 5.2.2。

5.2.1. 创建新用户

招商局管理员用户点击 “创建” 后, 进入如图 72、图 73 所示创建用户界面, 在该页面可对用户信息进行编辑: 可设置用户名、用户类型、用户职称部门、用户电子邮件等信息; 勾选群组可以设置该用户的权限, 最后点击 “保存” 即可创建一个新的用户。

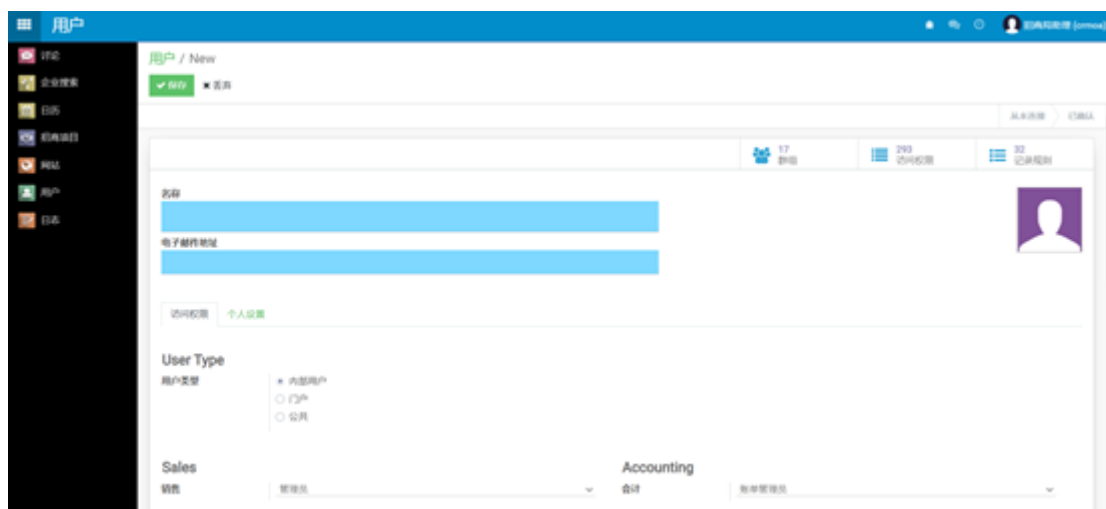


图 72 创建用户页面- 1

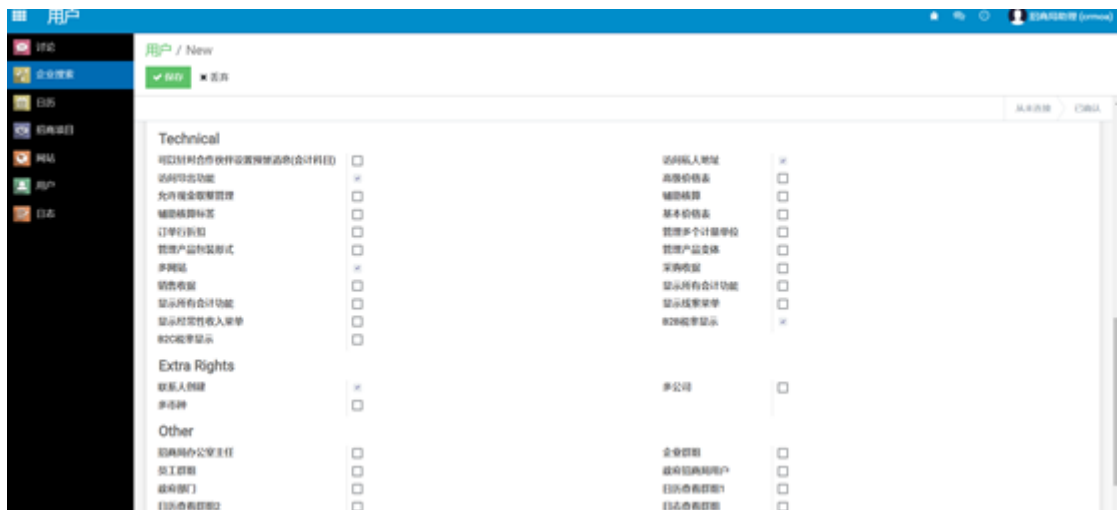


图 73 创建用户页面-2

创建完新用户后，系统会向该用户邮箱发送一封邀请函，同时页面会跳转到该用户的信息查看页面，如图 74 所示，在该页面可对用户信息进行重新编辑、删除用户、复制用户信息等操作。编辑完成后可在如图 75 所示的群组模块下查看用户所属的群组信息。

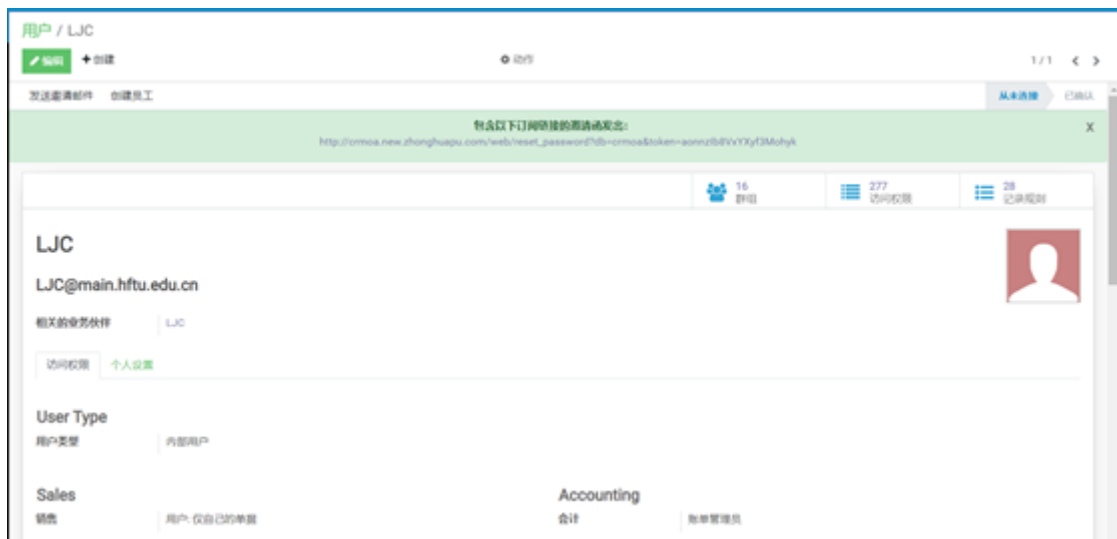


图 74 用户信息编辑页面

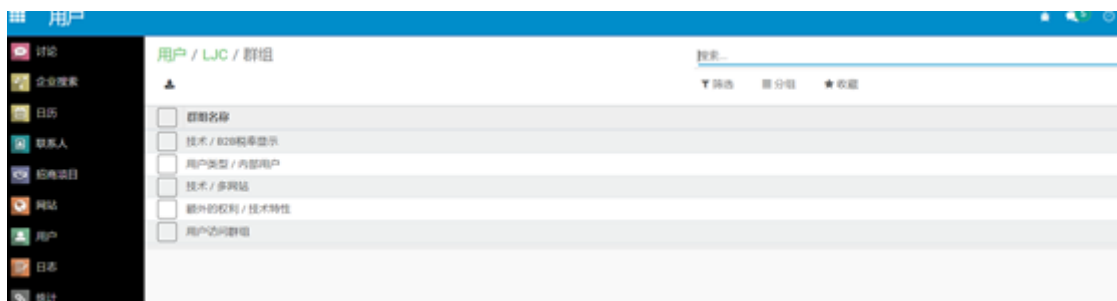


图 75 用户所属群组查看页面

5.2.2. 用户自行注册

用户在 HAO 营销首页可以点击“还没有账户”进入新用户注册页面，如图 76 所示。填写完相

关必要信息后，系统会自动跳转进入个人主页，如图 77。

ail YouTube 地图 欢迎使用校园认证...

MGC 首页 招商动态 登录 联系我们

你的电子邮件

你的姓名

例如: 张三

密码

确认密码

注册

已经拥有账户?

图 76 新用户注册页面

MGC 首页 招商动态

Liujc 联系我们

文档

发票和账单

细节

Liujc

18056326706

帐户安全

个性账号设置

友情链接

郎溪人民政府

中国政府网

关于郎溪

郎溪古称建平，建县于北宋端拱元年（公元988年）。地处安徽省东南边陲，皖、苏、浙三省交界处，素有“三省通衢”之称，区位优势。现辖7镇2乡1个省级开发区，全县总人口34万人，面积1104.8平方公里。

与我们联系

langxixb@163.com

0563-7031842

由合肥工业大学大知识科学研究院提供技术支持

图 77 新用户注册完成后

5.3. 用户管理

用户点击“用户”后，进入用户管理页面（如图 78）后，页面将展示系统已有的用户列表，分组功能即在用户列表中选择一位或多位用户，将他们分配至某用户组（如负责华东地区招商的招商小组）中（如图 79），筛选功能即在用户列表中按用户的某一属性，将属性相同的用户按列划分呈现在页面中：

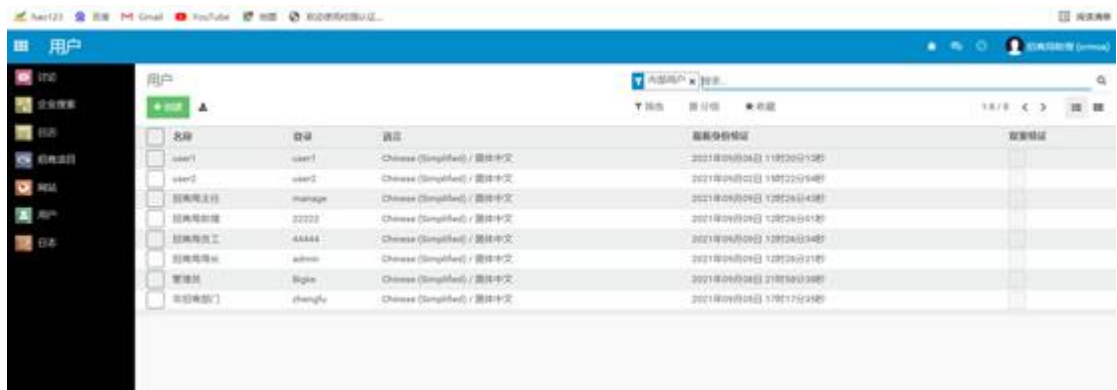


图 78 用户管理页面

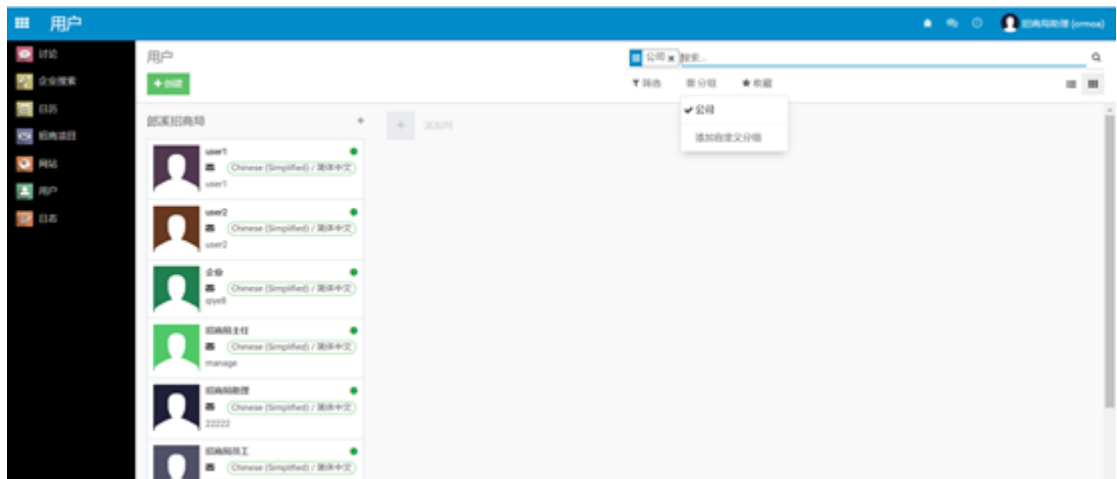


图 79 用户分组页面